



Live-Online-Workshop

Individuell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt auch als Inhouse Seminar

Online Präsentation: Wie Sie Ihre Zuhörer begeistern

„Kernpunkt jeder Online-Präsentation ist ansprechend und klar visuell zu kommunizieren und die eigene Stimme und Sprache gekonnt einzusetzen.“

Präsentieren von Ergebnissen, Ideen, Neuigkeiten ist und bleibt der Kern der Organisationssteuerung. Der Trend, Präsentationen vom persönlichen Kontakt in virtuelle Formate - in Meetingkonferenzsystemen wie WebEx, MsTeams oder Zoom zu verlagern nimmt zu. Obwohl diese virtuellen Werkzeuge in den letzten Monaten an Funktionalität und Anwendungsfreundlichkeit zunahm, finden die wenigsten Menschen die Online-Präsentationen verständlich oder begeisternd. Online zu präsentieren stellt heute zusätzlich eine bedeutende Führungskompetenz.

Nutzen für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer:

Wie dies gut gelingt und welche Kompetenzen der Vortragende benötigt, um seine Inhalte korrekt und interessant virtuell zu präsentieren, lernen die Teilnehmenden in diesem intensiven Online-Workshop.

Was sollen die Teilnehmer nach dem Seminar wissen?

- Wie eine gute Online Präsentation gelingt – Technik einsetzen und Präsentation fesselnd aufbauen
- Gute Visualisierung und die eigene Stimme und Sprachtempo sind für Erfolg ausschlaggebend
- Wie Pausen und Stille in Online-Präsentation genutzt werden können
- Wie mit schwierigen Situationen und Pannen souverän umgehen können
- Es gibt gute Möglichkeiten, anregende Diskussionen auch online zu gestalten.

Was sollen die Teilnehmer verstehen?

- Online Präsentation ist nicht dasselbe wie Präsentation im physischen Kontakt
- Zwischen dem Präsentieren und dem Vermitteln von Informationen ist ein Unterschied
- Eigene Persönlichkeit spielt auch im virtuellen Kontakt eine bedeutende Rolle, sie wird über Stimme, Sprache und Sprachtempo transportiert
- Hintergrund, Körpersprache und gutes Audio sind bedeutend
- Diskussion können auch im virtuellen Format gestaltet und gesteuert werden





Was sollen die Teilnehmer umsetzen können?

- Virtuelle Präsentation planen und Inhalte in eine Geschichte umwandeln
- Visualisierung fesselnd und zielführend gestalten
- Zahlen, Daten und Fakten korrekt darstellen
- Eigene Stimme und Sprache überzeugend benutzen
- Auch wenn Stille vorherrscht souverän agieren
- Mit technischen Pannen gut umgehen können
- Für Plan B vorbereitet sein

Der Praxistransfer startet bereits im Online-Training: Durch die Praxisbeispiele und Coaching-Elemente bekommen die Teilnehmer auf Ihre individuellen Bedürfnisse angepasste Umsetzungstipps. Sie profitieren zusätzlich von dem Feedback der Gruppe und der Trainerin.

Inhalte:

- Umgang mit der Technik und dem virtuellen Raum
- Fesselnde Präsentation aufbauen und Storytelling
- Visualisierung im virtuellen Raum – worauf kommt es an und wie wird sie gestaltet
- Die eigene Wirkung und Körpersprache
- Stimme und Sprache als Ausdrucksmittel
- Zahlen, Daten und Fakten verständlich und korrekt darstellen
- Verwendung der Webcam – professionell vor der Kamera aussehen und agieren
- Gestaltung des Hintergrundes und des virtuellen Settings
- Möglichkeiten der Interaktion mit dem Publikum, wie wird anregende Diskussion gestaltet
- Umgang mit Kritik und „schwierigen“ Teilnehmern
- Technische Pannen meistern
- Wenn alle Stricke reißen – Plan B

Zusätzlich buchbar: Praxismodul

Learning bei doing: Eigene Präsentation aufbauen, online vortragen, vom Feedback profitieren

- Kurzer Input und offene Fragen klären
- hierbei die erlernten didaktischen und methodischen Kenntnisse anwenden
- Reflexion und offene Fragen
- Feedback von der Trainerin und von der Gruppe

Nutzen für die Teilnehmer:

- Wissen, wie eine fesselnde Online-Präsentation aufgebaut wird
- Nützliche Präsentationsstarter kennen
- Inhalte verständlich und anschaulich visualisieren – Tipps und Tricks
- Stimme und Sprache wirkungsvoll einsetzen
- Wissen, wie die Benutzen der Webcam zum Erfolg beitragen kann
- Diskussionen richtig steuern und Stille nutzen
- Kritische Situationen und Pannen im Online-Format souverän meistern





Methoden:

- Kurzweiliger Trainer-Input, Einzel- und Gruppenarbeiten sowie Rollenspiele,
- Übungen und Fallbeispiele aus der Praxis – eigene Fälle und Beispiele sind willkommen,
- Diskussion, Erfahrungsaustausch, Reflexion und Feedback.

Voraussetzungen und Vorkenntnisse:

Keine fachlichen Vorkenntnisse sind notwendig.

Lust an Übungen teilzunehmen, Offenheit, Bereitschaft zur Reflexion, Interesse an „State of the Art“ Prozessen.

Für die Teilnahme am Online-Training sind Computer oder Laptop, stabile Internetverbindung sowie Webcam und Headset notwendig.

Eine Anmeldung ist erforderlich; die Platzzahl ist begrenzt.

Für wen ist dieses Seminar geeignet?

Führungskräfte, Projektleiter, Berater, die Online-Meetings und Online-Workshops moderieren und führen oder Teams auf Distanz führen.

Dauer und Anzahl der Teilnehmer und Teilnehmerinnen:

3 x 3,5 Stunden incl. Pausen. Empfohlen werden 5 – 10 Teilnehmer.

Eintritt in den virtuellen Raum ist 15 min vor Beginn der Veranstaltung möglich.

Zusatzmodul: Maximal 5 Teilnehmer, 4 Stunden incl. Pausen

Ihre Investition:

€ 510,-- pro Person zzgl. MwSt. Incl. Zertifikat und Dokumentation über den Workshop.

Zusatzmodul: € 230,-- pro Person zzgl. MwSt.

Buchungskennzeichen: OM-0223

Termine im 2023:

Do. 12.5.2023 14:30 – 18:00 h und Fr. 13.5.2023 9:00 – 15:00 h

Herbsttermine: