



Live-Online-Workshop

Individuell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt auch als Inhouse Seminar

Online Meetings: Virtuelle Zusammenarbeit professionell und zielgerichtet gestalten

„Der Vorteil der technischen Möglichkeiten zur virtuellen Zusammenarbeit ist, dass wir uns nicht immer persönlich treffen müssen, um Dinge zu erledigen.“

Ein Großteil der Arbeitszeit besteht aus Kooperations- und Koordinationsaufgaben. Online Werkzeuge und passende Moderationstechniken der virtuellen Zusammenarbeit bieten hierfür eine gute Möglichkeit, Interaktion zwischen den Menschen zu fördern und kreative Prozesse zu unterstützen. Werden sie gekonnt in online Meetings eingesetzt, bieten sie eine hervorragende Ergänzung zu oft zeitaufwändigen Besprechungen in Person.

Nutzen für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer:

Was sollen die Teilnehmer nach dem Seminar wissen?

- Wie effiziente Zusammenarbeit geplant und gestaltet werden kann.
- Wie die Zusammenarbeit und Kommunikation in virtueller Begegnung gelingen kann.
- Vorteile der Kollaborationswerkzeuge - synchrone und asynchrone Nutzung.
- Welche Moderationsmethoden die Zusammenarbeit in welcher Situation und in welcher Art des Meetings unterstützen.
- Wie kreative Prozesse gestaltet werden können.

Was sollen die Teilnehmer verstehen?

- Virtuelle Zusammenarbeit kann mindestens so effektiv sein, wie im persönlichen Kontakt.
- Moderationstechniken, adaptiert an virtuelle Räume können in kurzer Zeit qualitativ hochwertige Ergebniserzielung fördern.

Was sollen die Teilnehmer umsetzen können?

- Virtuelle Zusammenarbeit planen und durchführen,
- Kollaborationswerkzeuge passend zu Moderationsphase und der Zielsetzung wählen,
- Kommunikationsprozess und Gruppenarbeiten in Break-Out-Räumen gestalten,
- Rollen und Verantwortung den Teilnehmern zuordnen,
- Verständlich, klar und nachvollziehbar kommunizieren,
- Informationen und Ergebnisse sichern und für alle sichtbar gestalten,
- Moderations- und Visualisierungstechniken sicher anwenden,
- Kreative Prozesse leiten, Whiteboard effizient und kreativ einsetzen
- Ergebnisse sichern und für die weitere Sitzungen vorbereiten.





Der Praxistransfer startet bereits im Online-Training: Durch die Praxisbeispiele und Coaching-Elemente bekommen die Teilnehmer auf Ihre individuellen Bedürfnisse angepasste Umsetzungstipps. Sie profitieren zusätzlich von dem Feedback der Gruppe und der Trainerin.

Inhalte:

- Erfolgsfaktoren der digitale Kommunikation und digitaler Zusammenarbeit
- Phasen des Meetings und die jeweiligen Anforderungen
- Virtuelle Zusammenarbeit professionell planen
- Soziale Präsenz herstellen
- Online Kollaborationswerkzeuge passend auswählen und richtig einsetzen
- Whiteboard – wann und wie effizient einsetzen
- Nachvollziehbare Kommunikation und Content Sharing
- Information sammeln
- Brainstorming und Brainwriting – wie und wann geeignet?
- Mind Mapping in Online-Gruppen wirkungsvoll nutzen
- Kreative Methoden für mehr Interaktion
- Arbeit in Gruppenräumen gestalten
- Rollen der Teilnehmer, Verantwortung, virtual Socializing und Kommunikation

Zusätzlich buchbar: Praxismodul

Learning bei doing:

Eine Sequenz für geplante Zusammenarbeit durchführen, vom Feedback profitieren

- Kurzer Input und offene Fragen klären
- hierbei die erlernten didaktischen und methodischen Kenntnisse anwenden
- Reflexion und offene Fragen
- Feedback von der Trainerin und von der Gruppe

Methoden:

- Kurzweiliger Trainer-Input, Einzel- und Gruppenarbeiten sowie Rollenspiele,
- Übungen und Fallbeispiele aus der Praxis – eigene Fälle und Beispiele sind willkommen,
- Diskussion, Erfahrungsaustausch, Reflexion und Feedback.

Voraussetzungen und Vorkenntnisse:

Keine fachlichen Vorkenntnisse sind notwendig.

Lust an Übungen teilzunehmen, Offenheit, Bereitschaft zur Reflexion, Interesse an „State of the Art“ Prozessen.

Für die Teilnahme am Online-Training sind Computer oder Laptop, stabile Internetverbindung sowie Webcam und Headset notwendig.

Eine Anmeldung ist erforderlich; die Platzzahl ist begrenzt.





Für wen ist dieses Seminar geeignet?

Führungskräfte, Projektleiter, Berater, die Online-Meetings und Online-Workshops moderieren und führen oder Teams auf Distanz führen.

Dauer und Anzahl der Teilnehmer und Teilnehmerinnen:

3 x 3,5 Stunden incl. Pausen. Empfohlen werden 5 – 10 Teilnehmer.

Eintritt in den virtuellen Raum ist 15 min vor Beginn der Veranstaltung möglich.

Zusatzmodul: Maximal 5 Teilnehmer, 4 Stunden incl. Pausen

Ihre Investition:

€ 510,-- pro Person zzgl. MwSt. Incl. Zertifikat und Dokumentation über den Workshop.

Zusatzmodul: € 230,-- pro Person zzgl. MwSt.

Buchungskennzeichen: OM-0323

Termine im 2023:

Do.: 27.04.2023 14:30 – 18:00 h und Fr.: 28.04.2023 9:00 – 15:00 h

Do.: 01.06.2023 14:30 – 18:00 h und Fr.: 02.06.2023 9:00 – 15:00 h

Herbsttermine: